



CONSORZIO B.I.M. ADIGE

SERVIZIO DI TESORERIA

DISCIPLINARE DI GARA

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Direttivo n. 2 del 26.01.2018, è indetta procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'appalto del servizio di tesoreria periodo 01.07.2018/31.12.2022 - CIG n. Z4D21F2848

ART. 1

OGGETTO

Il contratto ha per oggetto principale l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 209 e seguenti del D.Lgs. n. 267/2000.

Il presente disciplinare contiene le norme integrative del bando di gara relativo al servizio di tesoreria per il periodo dal 01.07.2018 al 31.12.2022.

Il servizio sarà regolato dalle norme pattizie previste dallo schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 2 del 26.01.2018, che forma parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

ART. 2

VALORE DEL CONTRATTO

E' previsto un compenso su base annuale a favore del Tesoriere, soggetto a ribasso, nella misura massima di Euro 5.000,00, oltre IVA se dovuta, riproporzionato per l'anno 2018 sulla base del periodo di effettivo servizio (pari a 6 mesi). Pertanto, il presunto complessivo valore del servizio è pari a Euro 22.500,00, oltre IVA se dovuta.

Il compenso deve ritenersi onnicomprensivo di ogni onere dovuto dall'Ente al Tesoriere per il servizio svolto, compreso il servizio di mandato informatico e il servizio di conservazione sostitutiva degli ordinativi informatici.

ART. 3

NORMATIVA APPLICABILE

Alla presente procedura di gara si applica la disciplina prevista nel bando di gara, nel presente disciplinare, nello schema di convenzione, nel D. Lgs. 50/2016 e nella specifica normativa di settore.

ART. 4

LUOGO DI ESECUZIONE

Il servizio dovrà essere svolto presso idonea sede, agenzia, filiale, dipendenza o sportello nel territorio del Comune di Verona, concretamente operativo e funzionante, con apertura al pubblico assicurata per cinque giorni settimanali e per tutta la durata dell'appalto.

ART. 5

PERSONALE

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del presente disciplinare di gara, l'Istituto di credito aggiudicatario si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento dello stesso, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori. L'Istituto di credito aggiudicatario è pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico-professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

ART. 6

DURATA DELL'APPALTO

Il servizio sarà affidato per il periodo dal 01.07.2018 al 31.12.2022.

ART. 7

SUBAPPALTO E AVVALIMENTO

E' vietato il subappalto, anche parziale, del servizio. E' vietata la cessione totale o parziale del contratto. Il concorrente – singolo consorziato o raggruppato – non potrà soddisfare la richiesta dell'Amministrazione relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

ART. 8

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti indicati dall'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000, in forma singola o associata, in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale indicati al successivo articolo 9.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in associazione o consorzio ordinario di concorrenti. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali il Consorzio B.I.M. Adige accerterà che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. Non sono ammesse modificazioni, a pena esclusione, della composizione del raggruppamento temporaneo indicato in sede di offerta.

ART. 9

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di qualificazione di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 oltre a quelli previsti dalle leggi vigenti e dal presente disciplinare di gara.

Requisiti di idoneità professionale:

- a) Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:
 - ✓ per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del d.Lgs. n. 50/2016;
 - ✓ per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto della concessione e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;
- b) Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali;
- c) Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

I soggetti partecipanti non dovranno incorrere in nessuna delle cause di esclusione evidenziate nell'autocertificazione riguardante il possesso dei requisiti di partecipazione (MODELLO A; A-1; A-2) e dovranno possedere i requisiti di ammissione riportati nei moduli medesimi.

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

- a) aver gestito negli ultimi tre esercizi chiusi (2015/2016/2017) il servizio di tesoreria in almeno 5 (cinque) enti locali.
- b) avere almeno cinque sportelli bancari attivi nel comune di Verona;
- c) disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto *on-line* tra ente e tesoriere, idonei a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione.

ART. 10

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI - DIVIETI

I raggruppamenti d'impresa e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 48 del d.Lgs. n. 50/2016 possono partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 8, come integrati dalle disposizioni previste nel presente articolo.

L'offerta presentata dovrà specificare le parti del servizio eseguite dai singoli operatori economici. La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice nonché nei confronti dei fornitori.

È consentita la partecipazione alla gara anche da parte di raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti **non ancora costituiti**. In tale caso essi dovranno:

- a. indicare la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, specificando il soggetto che assumerà la qualifica di mandatario;
- b. sottoscrivere l'offerta da parte tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio;
- c. assumere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

I raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti **già costituiti**, dovranno:

- a) dichiarare che il raggruppamento nel suo complesso nonché i singoli partecipanti ai raggruppamento possiedono i requisiti richiesti;
- b) allegare copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, con nonché copia degli atti costitutivi di eventuali consorzi o altre forme di associazione riconosciute dalla Legge.
- c) indicare la ripartizione del servizio tra i componenti il raggruppamento.

È vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara in forma singola qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'articolo 48, comma 9, del d.Lgs. n. 50/2016.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento o consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatto salvo quanto disposto all'art. 48, comma 18 e 19, del d.Lgs. n. 50/2016.

ART. 11

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Il servizio sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata da una commissione giudicatrice attraverso l'assegnazione di un punteggio per ciascuno dei sottoelencati elementi di natura qualitativa e quantitativa e con i seguenti criteri:

1. **tasso attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere: massimo punti 10**
Offerta da esprimere come spread percentuale (in aumento o in diminuzione) su Euribor 365 (tasso 3 mesi), riferito alla media del mese precedente, da indicare con un massimo di due decimali.
All'offerta più vantaggiosa per l'Ente vengono attribuiti 10 punti, alle altre offerte il punteggio verrà assegnato mediante applicazione della seguente formula:

$x = (b \cdot c) / a$ dove:

a = tasso netto più conveniente (tasso maggiore)

b = tasso netto preso in considerazione

c = punteggio massimo attribuibile

x = punteggio da assegnare

Ai fini del calcolo del punteggio si considererà il valore dell'Euribor alla data di scadenza delle offerte)

2. tasso passivo sull'anticipazione di tesoreria: massimo punti 5

Offerta da esprimere come spread percentuale (in aumento o in diminuzione) su Euribor 365 (tasso 3 mesi), riferito alla media del mese precedente, da indicare con un massimo di due decimali.

All'offerta più vantaggiosa per l'Ente vengono attribuiti 5 punti, alle altre offerte il punteggio verrà assegnato mediante applicazione della seguente formula:

$x = (a*c)/b$ dove:

a = tasso netto più conveniente (tasso minore)

b = tasso netto preso in considerazione

c = punteggio massimo attribuibile

x = punteggio da attribuire

Ai fini del calcolo del punteggio si considererà il valore dell'Euribor alla data di scadenza delle offerte)

3. sportelli abilitati al servizio di tesoreria, nell'ambito del territorio nazionale al 01.01.2018 secondo il principio della circolarità: massimo punti 5

Al numero di sportelli maggiore verrà attribuito il punteggio massimo.

Alle altre offerte un punteggio decrescente in proporzione utilizzando quale parametro idoneo la seguente formula: $x = (b*c)/a$ dove:

a = numero di sportelli maggiore

b = offerta presa in considerazione

c = punteggio massimo attribuibile

x = punteggio da attribuire

4. distanza dalla sede consorziale di Via Cà di Cozzi n. 41 –Verona (massimo 15 punti)

Alla distanza della sede, agenzia, filiale, dipendenza o sportello di tesoreria, misurata su percorso stradale e verificata con il sito www.viamichelin.com rispetto alla sede consorziale, verrà attribuito il seguente punteggio:

fino a 800 m = punti 15

da 801 m a 1000 m = punti 10

da 1001 m a 1500 m = punti 5

oltre 1500 m o in caso di impegno all'apertura dello sportello = punti 0

In caso di associazione temporanea di imprese:

- il punteggio relativo alla qualità di cui al punto 3 verrà attribuito secondo il criterio sopra esplicitato cumulando i requisiti dell'intero raggruppamento
- il punteggio relativo alla qualità di cui al punto 4 verrà attribuito secondo il criterio sopra esplicitato con riferimento a quanto posseduto dalla ditta indicata quale capogruppo.

5. Commissioni da applicare ai beneficiari su bonifici bancari su filiali del Tesoriere (massimo 15 punti):

punti 15 senza applicazione di commissioni

punti 10 con applicazione di commissioni fino a € 1,00

punti 5 con applicazione di commissioni oltre € 1,00 e fino a € 2,00

punti 0 con applicazione di commissioni oltre € 2,00

6. Commissioni da applicare ai beneficiari su bonifici bancari su istituti diversi (massimo 15 punti):

punti 15 senza applicazione di commissioni

punti 10 con applicazione di commissioni fino a € 1,00

punti 5 con applicazione di commissioni oltre € 1,00 e fino a € 2,00
punti 0 con applicazione di commissioni oltre € 2,00

7. Giorni di valuta per pagamenti su conti correnti intestati a beneficiari presso filiali del tesoriere (massimo 15 punti):

2° giorno successivo lavorativo	punti 15
3° giorno successivo lavorativo	punti 10
Oltre	punti 0

8. Giorni di valuta per pagamenti su conti correnti intestati a beneficiari presso altri istituti (massimo 15 punti):

2° giorno successivo lavorativo	punti 15
3° giorno successivo lavorativo	punti 10
Oltre	punti 0

9. Compenso annuale per il servizio (massimo 5 punti)

Punti 5 al compenso più basso.

Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio mediante applicazione della seguente formula:

$$\frac{C_x * 5}{C_v}$$

Dove: C_x = compenso più basso

C_y = compenso da valutare

Il compenso annuale massimo è pari a Euro 5.000,00, oltre IVA se dovuta. *Per l'anno 2018 il compenso annuo offerto verrà riproporzionato in base ai mesi di servizio (n. 6 mesi).*

Non sono ammesse offerte in aumento.

Il punteggio complessivo sarà ottenuto sommando i punteggi attribuiti dalla commissione di gara a ciascun elemento di valutazione. In caso di parità si procederà all'aggiudicazione mediante estrazione a sorte nel corso della seduta di gara nella quale saranno aperte le buste delle offerte.

Tutti i conteggi saranno effettuati tenendo conto di due cifre decimali, arrotondate per eccesso qualora il terzo decimale sia pari o superiore a cinque, o per difetto se inferiore.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

ART. 12

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente tutta la documentazione richiesta deve pervenire al protocollo del Consorzio B.I.M. Adige – Via Cà di Cozzi n. 41 – 37124 Verona, entro **le ore 12,30 del giorno 30.04.2018 a pena di esclusione**.

Oltre che a mezzo del servizio postale di Stato con raccomandata A.R. o posta celere, le offerte possono, altresì, essere recapitate a mezzo di corriere o direttamente a mano, nell'orario di apertura al pubblico (il martedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00 e il venerdì dalle ore 11:30 alle ore 13:00), presso la sede consorziale.

In tal caso il concorrente dovrà farsi rilasciare timbro di avvenuta ricezione da parte dell'Ente su apposito foglio in carta semplice, da egli medesimo predisposto, e recante l'indicazione dell'oggetto della gara nonché della data e dell'ora di scadenza del termine per la ricezione delle offerte.

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

SI AVVERTE CHE SI FARÀ LUOGO ALL'ESCLUSIONE DALLA GARA DI TUTTI QUEI CONCORRENTI CHE NON ABBIANO FATTO PERVENIRE IL SUDDETTO PLICO NEL LUOGO E NEL TERMINE SOPRA INDICATO. Non saranno ammesse le offerte prevenute oltre tale termine, a nulla valendo la data di spedizione.

La documentazione richiesta deve essere contenuta in due distinte buste, sigillate e controfirmate su tutti i lembi, riportanti, rispettivamente, le seguenti diciture:

- “**busta A - documentazione amministrativa**”
- “**busta B – offerta economica**”

Le suddette buste andranno inserite in un unico plico, controfirmato su tutti i lembi di chiusura (per lembi di chiusura si intendono anche quelli già chiusi al momento dell’acquisto della busta) e sigillato in modo da garantire l’integrità e la segretezza di quanto contenuto.

Sul plico e su ogni busta dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente (ragione sociale, P.IVA, sede legale, telefono e e-mail e, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario, le imprese componenti il raggruppamento con evidenziata l’impresa mandataria capogruppo o qualificata come capogruppo), l’indirizzo dell’amministrazione appaltante e la dicitura “GARA D’APPALTO - SERVIZIO DI TESORERIA – 01.07.2018-31.12.2022”.

BUSTA “A” - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta “A”, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e sigillata in modo da garantire l’integrità e la segretezza di quanto contenuto, dovranno essere contenuti, esclusivamente i documenti di seguito specificati, da prodursi in solo originale:

- **domanda di partecipazione alla gara** contenente anche la dichiarazione sostitutiva resa secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 a firma del legale rappresentante, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tal caso va allegata anche la relativa procura. La domanda in carta libera, obbligatoriamente redatta in lingua italiana da rendere utilizzando l’apposito fac-simile predisposto dalla stazione appaltante (MODELLO A), dovrà contenere la dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto notorio (anch’essa contenuta nel citato modulo), attestante il possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 8. In relazione al requisito previsto dall’art. 80, comma 1, del d.Lgs. n. 50/2016, dovrà essere presentata separata dichiarazione dai soggetti interessati, utilizzando i fac-simili allegati al presente disciplinare (MODELLO A-1 e MODELLO A-2).

Nell’ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, l’istanza dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento o consorzio corredata dalle fotocopie dei documenti di identità, in corso di validità, di tutti i soggetti che la sottoscrivono;

- **schema di convenzione** debitamente sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante o procuratore;
- **disciplinare di gara** debitamente sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante o procuratore.

BUSTA “B” - OFFERTA ECONOMICA

Nella busta “B”, controfirmata su tutti i lembi di chiusura (per lembi di chiusura si intendono anche quelli già chiusi al momento dell’acquisto della busta) e sigillata in modo da garantire l’integrità e la segretezza di quanto contenuto, dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, esclusivamente l’offerta espressa in lingua italiana attraverso la compilazione del modulo predisposto dall’amministrazione (MODELLO B).

L’offerta, **in competente bollo**, dovrà essere sottoscritta dal titolare o procuratore della ditta offerente o, nel caso che si tratti di società, consorzio, ente cooperativo da chi ne ha la legale rappresentanza, e non potrà presentare, a pena di esclusione, correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte. La firma dovrà essere leggibile e apposta per esteso.

Si precisa che, in caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio, l’offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

Qualora l'offerta sia sottoscritta da un procuratore speciale dovrà essere prodotta anche fotocopia della relativa procura.

In caso di discordanza prevale l'offerta espressa in lettere.

È esclusa la possibilità di presentare offerte parziali.

Non saranno ammesse offerte condizionate o che non accettino chiaramente le condizioni poste, ovvero sollevino eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura rispetto alle condizioni stesse.

Termine della validità dell'offerta: 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

ART. 13

MODALITA' E SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara sarà esperita presso la sede consorziale di Via Cà di Cozzi n. 41 – Verona, in seduta pubblica.

Il giorno e l'ora dello svolgimento della gara saranno resi noti ai concorrenti mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.bimadige.vr.it prima dello svolgimento della gara stessa e saranno altresì comunicati mediante PEC (indicata nella domanda di partecipazione) a tutti i concorrenti.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

All'apertura dei plichi potranno intervenire e rendere dichiarazioni che saranno inserite, su richiesta, nel verbale di gara solo i legali rappresentanti delle concorrenti o persone (una per concorrente) munite di delega scritta dei legali rappresentanti stessi.

Si fa presente che la Commissione di gara, al fine di garantire la massima trasparenza del procedimento, effettuerà i lavori nel seguente ordine:

1. verifica della conformità dei plichi ricevuti;
2. apertura dei plichi pervenuti entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte e della **BUSTA A – Documentazione amministrativa** – per la verifica dell'ammissibilità delle offerte sulla base delle dichiarazioni presentate dai concorrenti e delle certificazioni dagli stessi prodotte.
3. apertura, per tutte le ditte ammesse, della **BUSTA B - Offerta economica** ed esame dell'offerta ivi contenuta ed attribuzione del relativo punteggio a ciascun concorrente, con i criteri precedentemente enunciati;
4. formulazione della graduatoria provvisoria ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La seduta di gara potrà essere sospesa e aggiornata ad altra data o ad altra ora previa comunicazione a tutti i partecipanti.

ART. 14

AGGIUDICAZIONE ED ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

L'aggiudicazione diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Nel caso in cui dalla verifica emerga il mancato possesso dei requisiti dichiarati, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara. In tal caso l'Amministrazione potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

ART. 15

STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

La stipulazione del contratto avrà luogo entro 60 giorni dalla data in cui è divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva.

Il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata. Sono a carico dell'Istituto di credito aggiudicatario tutte le spese inerenti la stipula del contratto.

In pendenza della stipula del contratto potrà essere disposto l'avvio anticipato del servizio.

ART. 16

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003

Si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando.

Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Consorzio B.I.M. Adige ai sensi dell'art. 18 del d.Lgs. n. 196/2003; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili".

I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessari per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.

Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4, comma 1 del d.Lgs. n. 196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dell'Ente.

Il titolare del trattamento dei dati è il Consorzio B.I.M. Adige ed il responsabile del trattamento la Dott.ssa Stefania Checchini.

ART. 17

DISPOSIZIONI VARIE

- a) Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato.
- b) L'offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere redatte in lingua italiana o accompagnate da traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale. Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressa in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro.
- c) L'Ente si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna delle offerte presentate sia conveniente o idonea. L'Ente si riserva il diritto di reindire, sospendere o annullare la gara, nonché di prolungarne i termini di scadenza.
- d) L'aggiudicatario dovrà presentare la documentazione attestante quanto dichiarato in sede di gara ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo all'offerta qualitativa entro i termini richiesti dall'Ente.
- e) Nel termine che verrà indicato dall'ente appaltante, l'aggiudicatario sarà tenuto a presentare tutti i documenti per addvenire alla stipulazione del contratto.
Ove nell'indicato termine non ottempererà alle richieste che saranno formulate, o non si presenti alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, la stazione appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, si riserva la facoltà di ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, la ditta stessa dalla aggiudicazione e di disporre l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.
- f) Per quanto non previsto nel bando di gara e nel presente disciplinare si farà riferimento alla vigente normativa in materia per quanto applicabile.
- g) L'aggiudicazione definitiva, che avverrà mediante provvedimento del Direttore Generale, non equivale ad accettazione dell'offerta da parte dell'Amministrazione e diverrà efficace dopo la verifica dei prescritti requisiti.
- h) Il verbale di gara non tiene luogo del contratto. L'aggiudicazione, mentre obbligherà subito l'aggiudicatario, non obbligherà il Consorzio fino al momento della stipula del contratto in forma di scrittura privata riservandosi il Consorzio medesimo, fino a quel momento, il pieno diritto di annullare o revocare tale aggiudicazione. In questa eventualità nessun indennizzo né rimborso spese sarà dovuto all'aggiudicatario.
- i) Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Stefania Checchini, Direttore Generale/Responsabile Servizi Finanziari.

Allegati:

- Istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (MODELLO A)
- Dichiarazione dei soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa (MODELLO A-1)
- Dichiarazione dei soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando (MODELLO A-2)
- Modulo offerta economica (MODELLO B)

Verona, lì 26.03.2018

IL DIRETTORE GENERALE
(Checchini Dott.ssa Stefania)